

Ametijuhend

Nimetus: Tööjõupoliitika juht

Ala/osakond: Tervishoiukorralduse osakond

Otsene juht: osakonnajuhataja

Asendamine: osakonnajuhataja poolt määratud teenistuja

Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, koostöö ja julgus.

Eesmärk

Poliitikajuhi töö eesmärk on tagada Eestis kvalifitseeritud tööjõu piisavus tervishoiu- ja sotsiaalteenuste kvaliteetseks osutamiseks ning selle saavutamiseks kujundab ta terviklikult ja tõenduspõhiselt tööjõupoliitikat.

Peamised ülesanded

1. Koordineerib tervise- ja sotsiaalvaldkonna tööjõu olukorra seiret ja tööjõuvajaduse planeerimist ning poliitikavaldkonna arendusvajadustest ülevaate loomist.
2. Loob koos seotud osapooltega oma poliitikavaldkonna visiooni ning juhib selle elluviimist.
3. Veab eest ministeeriumi koostööd teiste osapooltega töölõikudes, mis on suunatud tervise- ja sotsiaalvaldkonnas piisava tööjõu tagamisele keskpikas ja pikas perspektiivis ning tasemehariduses ja tasemeharidusjärgses õppes ning muudes vormides tööpraktika korralduse parandamisele.
4. Juhib Sotsiaalministeeriumis tervishoiutöötajate kvalifikatsiooninõuetega seotud õigusruumi kujundamist ja keskustest eemal tööjõu olemasolu tagamisele suunatud regionaalpoliitiliste meetmete välja töötamist ja arendamist.
5. Juhib poliitikavaldkonna eesmärkide ja mõõdikute välja töötamist ning teeb ettepanekud juhtkonnale ja teistele võtmeosapooltele. Osaleb poliitikavaldkonna teenuste eesmärgistamises.
6. Prioriseerib oma poliitikavaldkonna eesmärgi ja tegevusi lähtudes juhtkonnas tehtud kokkulepetest või suunistest ning valdkonna vajadustest.
7. Juhib poliitikakujunduslikku protsessi, muutuste kavandamist ja elluviimist, hindab poliitika rakendamist ning jälgib valdkonnale seatud eesmärkide poole liikumist.

8. Moodustab koostöös osakonnajuhiga poliitikavaldkonna tuumiktiimi, juhib organisatsioonide ja tiimiliikmete rollijaotuste kokku leppimist ning teeb koostööd eesmärkide täitmiseks teiste poliitikavaldkondadega.
9. Töötab välja ja esitab ettepanekud poliitikavaldkonna tööplaani ja eelarve koostamiseks.
10. Teeb ettepaneku poliitikavaldkonna teenuste loomiseks või muutmiseks.
11. Juhib poliitikavaldkonna eesmärkide täitmiseks vajalike ülesannete elluviimist tuumiktiimis.
12. Kaasab poliitikakujunduslike tegevuste tervikahelas tuumiktiimi ja Sotsiaalministeeriumi haldusala ning teiste seotud organisatsioonide ekspertiisi ja siht- ja sidusgruppe.
13. Osaleb poliitikavaldkonnaga seotud riigisiseses ja rahvusvahelises koostöös (Eesti huvide ja positsioonide esitamine, selgitamine ning kaitsmine), esindab poliitikavaldkonda oma ülesannete piires sealhulgas eelnõude menetlemisel Riigikogus või määrab selleks valdkonna esindaja.
14. Vastutab, et töö on korralikult ja kvaliteetselt teostatud ning lähtub kokku lepitud strateegilistest eesmärkidest.
15. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökoha eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
16. Töö tulemuslikkuse mõõdikud on: Panus Eesti 2035 strateegilistesse eesmärkidesse ja kokkulepitavad mõõdikud ning lähivaates juhi ja partnerite hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded: magistrikraad või sellega võrdsustatud kvalifikatsioon.
- Töökogemus: tiimi või suuremahuliste projektide juhtimise kogemus vähemalt 3 aastat, soovitatavalt tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna tööjõuressursiga seotud valdkonnas.
- Põhiteadmised ja -oskused:
 - kogemused strateegiate, projektiplaanide, eelarvete ning analüüside koostamisel ning teadmised õigusloome kujundamise protsessist
 - olukorrateadlikkuse loomise võimekus
 - tunneb poliitikakujundamise hoobasid ja protsessijuhtimise oskused
 - tunneb valdkonnas muutuste tegemiseks vajalikke ja võimalikke meetmeid
 - digivahendite kasutamise oskused
 - oskus seostada enda ja oma struktuuriüksuse tööd organisatsiooni tegevuse ja eesmärkidega
 - hea eneseväljendus ja valmisolek avalikeks esinemisteks.
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Proaktiivsus, paindlikkus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, algatusvõime, iseseisvus, kohuse- ja vastutustunne.